Код по Админ: 1602807

О С Н О В Н О У Ч И Л И Щ Е “ В А С И Л Л Е В С К И ”
с.КАРАДЖОВО, общ.САДОВО, обл.ПЛОВДИВ,
ул. “20-ТА“ №17, тел:0878322260,
e-mail: diakona@karadjovo.com, ou_karadjovo@abv.bg, www.karadjovo.com

УТВЪРЖДАВАМ:

КРАСИМИРА БЛАГОЕВА
Директор на ОУ "Васил Левски"
С.Караджово, общ.Садово

СТРАТЕГИЯ

ЗА РАЗВИТИЕ

НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” за периода 2020 – 2024 година

Стратегията е разработена в съответствие с изискванията на чл. 263, ал. 1, т. 1 от ЗПУО и е приета на заседание на Педагогическия съвет на училището Решение № 9 от Протокол №15 от 09.07.2020г. и утвърдена със Заповед № РД-10-385 от 09.07.2020г.

I. УВОД

Стратегията определя актуалните цели за четиригодишен период от развитието на ОУ”Васил Левски”, начините за реализирането ù, както и очакваните резултати. Тя се основава на принципите и насоките от ЗПУО, ДОС, приоритети на МОН и на РУО на МОН, на Общинската стратегия за развитието на образованието и спецификата на училището.

Стратегията е система от педагогически идеи и поредица от действия, които водят до нови състояния в зависимост от актуалните и бъдещите потребности на ОУ”Васил Левски”. Тя се опира на миналия положителен опит, начертава бъдещи действия по посока на очаквания резултат, търси вътрешни ресурси и потенциални възможности. Определя условията и характера на дейностите, очертава вероятните трудности, установява принципите на ръководство.

Стратегията подлежи на ежегодна актуализация, а с решение на ПС ще се актуализират и приложенията. Приложенията към настоящата Стратегия на ОУ ”Васил Левски” представляват процедури описващи процеси и отговорности.

II. НОРМАТИВНА ОСИГУРЕНОСТ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ:

- Закон за предучилищно и училищно образование и прилежащите ДОС
- Стратегия за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж "Европа 2020";
- Национална програма за развитие «България 2020»;
- Европейска квалификационна рамка за учене през целия живот;
- Национална стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 година;
- Планове за изпълнение на Националната стратегия за учене през целия живот;
- Годишен доклад за изпълнение на националната стратегия за учене през целия живот;
- Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри;
- Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността;
- Стратегия за ефективно прилагане на информационни и комуникационни технологии в образованието и науката на Република България (2014-2020г.);
- Стратегия за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства (2015 – 2020);
- Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020);
- Национална стратегия за младежта (2010 – 2020 г.);
- Стратегия за интеграция на ромите в Република България (2012 – 2020 г.);
- Национална стратегия за намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване до 2020 г.;
- Закон за младежта;
- Бяла книга на Американската търговска камара в България;
- Световната програма на ЮНЕСКО и ООН "Образование за всички";
- Закона за закрила на детето;

- Други национални и международни нормативни документи, свързани с развитието на образованието. В унисон с посочените документи в центъра на образователния процес се поставя детето с неговите заложби, интереси и потребности.

III. АНАЛИЗ:

През последните години се положиха значителни усилия от държавата и общината за разширяване обхвата на децата в детските градини и училищата. Изграждането на хармонична и разнообразна образователна среда за осигуряване на равнопоставеност и достъп до качествено образование е основен приоритет. Осъществен е интензивен процес на интегрирано обучение на децата със специални образователни потребности (СОП).
Обществените очаквания за качествено образование обикновено се свързват с разбирането за устойчива образователна система, която осигурява знанията, необходими за пълноценното интегриране на детето, бъдещият млад човек в обществото. Интелигентният и приобщаващ растеж зависи от действията, предприемани в рамките на системата за **учене през целия живот**, насочени към развиване на ключови компетентности и постигане на определено качество на резултатите от обучението в съответствие с потребностите на учениците. Това разбиране предопределя една по-съвременна концепция за съдържанието на училищното образование. Има нови ориентири за подобряване на качеството на образование чрез модернизиране на учебното съдържание и извеждане на съвременните ключови компетентности:

- компетентности в областта на българския език;
- умения за общуване ;
- умения за учене;
- социални и граждански компетентности;
- културна осъзнатост и умения за изразяване чрез творчество;
- умения за здравословен начин на живот.

Общото образование на територията на община се осъществява в 8 училища - 7 основни училища и една Селскостопанска професионална гимназия. За да се отговори на потребностите е необходимо съществуващото сътрудничеството между образователните институции и местния бизнес при подготовката на квалифицирани кадри и развитието на нови специалности и професии в гимназиите да се задълбочи От друга страна, осъществяването на ефективно взаимодействие между родителите, неправителствения сектор, общинската администрация и учебните заведения е ключово за задържане на учениците в общината и продължаване на обучението в средните училища в община Садово и област Пловдив.

Общината е реализирала редица инициативи за подобряване на материално-техническото състояние на училищата, чрез собствени и привлечени средства. В тях са въведени мерки за енергийна ефективност, закупени са компютри за учениците, провежда се интерактивно обучение. Необходимо е да се обърне внимание върху прилежащите пространства, които се нуждаят от обновяване и рехабилитация, както и адаптация на средата за обучение на деца със специални образователни потребности.

Като добра практика през последните години се налага инициативата за повишаване на квалификацията на кадрите в образованието и чрез посещения извън страната, организиране на семинари и обмен на добри практики. По този начин се цели не само подобряване на знанията и уменията на човешките ресурси, но и възможности за внедряване на нови практики и повишаване на мотивацията на заетите в образователната сфера. Непрекъснатото професионално развитие е необходимо задължение на педагогическия състав, за да се подобри качеството и ефективността на ученето.

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ"

Кратки исторически данни:

Началото на просветна дейност в с.Караджово е поставена преди 149 години. След голямото Чирпанско земетресение през 1928 година сградата на училището е построена отново с дарения. В продължение на почти век и половина тук се пазят традициите на поколения жители с различни религии, които ние – работещите в днешно време, се стараем да съхраним и предадем на идващите след нас.

Сградата е разширена с още едно крило за начален етап през 1976г. Там са обособени още три класни стаи и допълнителна стая, която в годините е променяла статута си – от стая на дружинния ръководител (до 1989г.) през хранилище по предмети, сега е работилница „Шарена магия". Учениците днес развиват в тази стая творческите си дарби.

През 1995г. е построен физкултурен салон, който едва през 2000г. е свързан с топла връзка с основната сграда на училището.

Основният ремонт на училището е направен през 2004-2005г. по проект от Социално-инвестиционния фонд чрез Община Садово. Проектът включва пълно саниране на сградата, смяна на дограма, изграждане на локално парно на течно гориво. Учебната среда е изцяло обновена.

През 2012г. е изградена спортна площадка по европейски стандарт с две мултифункционални игрища за футбол, хандбал, волейбол и баскетбол.

През 2014 година отоплението в училище премина на газ с изграждането на газово локално стопанство, с което се намали разхода за гориво с 40%.

Материалната база са обновява ежегодно по различни проекти и със съдействието на Училищното настоятелство.

През 2015г. е оборудван компютърен кабинет с 12 работни станции.

През 2016г. е изградена стая за работа с родители и ученици със специални образователни потребности по проект „Училището като център в общността", финансирана чрез Национална мрежа за децата.

През 2016г. с вътрешен ремонт и съединяване на две помещения, е създадена още една класна стая.

През 2018г. по проект към ПУДООС е създадена „Зелена класна стая" – на открито в двора на училището.

Учебна година	Брой ученици	Брой паралелки
2019/2020	144	8
2018/2019	153	8

2017/2018	139	7
2016/2017	155	8
2015/2016	154	8
2014/2015	149	8
2013/2014	157	8
2012/2013	158	8

През същите тези учебни години състоянието на персонала е следното:

Учебна година	Непедагогически персонал	Педагогически персонал	Образователно- квалификационна степен на педагог. персонал				ПКС и научна степен
			Магистър	Бакалавър	Проф. бакалавър	Средно спец.	
2019/2020	6	18	10	4	3	1	18
2018/2019	5	19	10	4	4	1	19
2017/2018	6	18	11	3	4	0	13
2016/2017	6	18	10	4	4	0	4
2015/2016	6	19	11	3	4	1	2
2014/2015	4	19	11	3	4	1	2
2013/2014	4	20	10	5	4	1	2
2012/2013	4	20	10	5	4	1	2

IV. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО И НА ФАКТОРИ НА ВЪНШНАТА СРЕДА

1. УЧЕНИЦИ

СИЛНИ СТРАНИ	*ВЪЗМОЖНОСТИ*
✓ **Прием на ученици**: Осъществява се съгласно действащата нормативна уредба без ограничения с подаване на заявление от родителите; ✓ **Пътуващи ученици:** Осигурен безплатен транспорт за ученици от 3 населени места. За обезпечаване на тяхната безопасност е осигурен придружител-учителите в ЦДО; ✓ Незначителен брой на преместване на ученици по семейни или други причини; ✓ Назначен на щат образователен медиатор, който е в пряка връзка между училище и общност, учител-родител-ученик. ✓ <u>За учебната 2019 / 2020 г:</u> Общ брой ученици: 144 *(намаляване в сравнение с учебната 2018-2019 година – 153 ученици)* Паралелки: 8, 2 клас – две паралелки Момичета: 69 Момчета: 75 От друг етнос (ромски : 82 %; турски : 10 %) Пътуващи: 3 Отпаднали: 0, Преместени: 1 Повтарящи клас: 18 Ученици със СОП: 6	➢ Училището е средищно училище; ➢ Работа с ученици в по-малки групи; ➢ Максимално обхващане на всички ученици в целодневна организация на учебния процес.
СЛАБИ СТРАНИ	*ОПАСНОСТИ И РИСКОВЕ*
➢ Увеличаване на броя на застрашените от отпадане ученици; от социално слаби /ромски/ семейства; поради неизвинени отсъствия; ➢ Увеличаване броя на децата със специални образователни потребности; ➢ Намаляване броя на учениците и паралелките; ➢ Децата на ново заселилите се живеещи в селата Караджово, Кочево и Моминско пътуват и се обучават в Пловдив и Асеновград; ➢ През учебната 2019 / 2020 г. има 26 ученика, наказани със „забележка” и 5 от тях с „предупреждение за преместване” ➢ Дисбаланс в пълняемостта на паралелките.	➢ Опасност за увеличаване на преместваните ученици поради нарастване броя на ученици от етническите малцинства и съществуващите негативни нагласи на част от родителите от българския етнос.

2. КАДРОВИ РЕСУРСИ	
СИЛНИ СТРАНИ	*СЛАБИ СТРАНИ*
✓ 66% от педагогическият колектив е с образователно-квалификационна степен „Магистър"; ✓ 100% от преподавателите имат придобита професионално-квалификационна степен; ✓ Средната възраст на работещите 42 години; ✓ Натрупат опит, рутина, чувство за отговорност. ✓ Наличие на специалисти за преподаване по всички предмети от учебен план; ✓ Няма незаети щатове или заети от неправоспособни учители;	✓ Повишаване на квалификацията чрез проучване на дефицитите и планиране на адекватни обучения. ✓ Все още неувереност в умения за работа с облачни технологии; ✓ Липса на специалисти за работа с ученици със СОП; ✓ Феминизиране на колектива;
ВЪЗМОЖНОСТИ	*ОПАСНОСТИ И РИСКОВЕ*
✓ Допълнителна квалификация на учителите за: ○ работа с деца със специални образователни потребности; ○ обучение на ученици в областта на съвременните информационни технологии; ○ работа в мултикултурна среда ➢ Осигуряване на психолог, логопед, педагогически съветник	➢ Изоставане от съвременните тенденции в образователната система при използването на ИКТ.
3. ОБРАЗОВАТЕЛНО – ВЪЗПИТАТЕЛЕН ПРОЦЕС	
СИЛНИ СТРАНИ	*СЛАБИ СТРАНИ*
✓ Обучение на една смяна ✓ Целодневен режим на обучение с ЦДО от 1 до 7 клас; ✓ Педагогическият съвет приема в края на предходната учебна година учебен план, в който са заложени ИУЧ и ФУЧ, съобразени с желанието на учениците и възможностите на училището; ✓ ИУЧ в начален етап по предметите БЕЛ, математика, околен свят и човекът и природата; ✓ Средният успех на училището за учебната 2019-2020г. – Добър 3,72; ✓ Участие в състезания и олимпиади по БЕЛ на регионално ниво; ✓ Участие на национална олимпиада „Знам	➢ Необхващане на всички ученици в целодневна организация на учебния процес.

и мога” – 4 клас; ✓ Участие в национални конкурси по календара на МОН за извънкласни дейности и спечелени призови места в повече от два конкурса на национално и международно ниво; ✓ В началото и в края на всяка учебна година Педагогическият съвет анализира учебно-възпитателния процес, резултатите от него и планира дейности и мерки за постигането на определени знания и умения и преодоляване на констатираните дефицити ✓ Осигуреност на учениците с учебници на 100%; ✓ Символи, ритуали и празници в училището, създаващи собствена атмосфера и дух, превръщащи се в традиция.	
ВЪЗМОЖНОСТИ	*ОПАСНОСТИ И РИСКОВЕ*
➢ Намаляване броя на второгодниците и носителите на слаби оценки в сравнение с предходни години. ➢ Намаляване броя на неизвинените отсъствия на учениците в резултат на неглижиране от страна на родителите към обучението и възпитанието на децата им; ➢ Допълнителна индивидуална работа с по-трудно успяващите ученици; консултации по отделните учебни предмети.	➢ Нарастване на социалните различия между учениците; ➢ Увеличен брой на второгодниците и носителите на слаби оценки в сравнение с предходни години. ➢ Увеличаване броя на неизвинените отсъствия на учениците в резултат на недостатъчно отговорното поведение на родителите към обучението и възпитанието на децата им; ➢ Затруднения при работа в сборна ЦДО.
4. УЧЕБНО – ТЕХНИЧЕСКА И МАТЕРИАЛНА БАЗА	
СИЛНИ СТРАНИ	*СЛАБИ СТРАНИ*
✓ Малка, но функционална училищна сграда на един етаж. ✓ Светли, слънчеви и просторни класни стаи; ➢ Голям физкултурен салон със стая за преподавателя по ФВС; ✓ Спортна площадка за игра и отдих на учениците с две мултифункционални игрища покрити с тартанова настилка и осветление. ✓ Зелена класна стая на открито;	➢ Липса на работилница по Технологии и предприемачество; ➢ стая за отдих на пътуващите ученици – игротека и библиотека; ➢ специализирани кабинети по предмети; ➢ медицински кабинет ➢ Липса на обзаведен кабинет за ресурсно подпомагане на деца със СОП; ➢ Липса на актова зала – ползване на физкултурен салон за дейността.

✓ Училището разполага с 9 класни стаи, учителска стая, дирекция, стая за административни услуги с архив; ✓ Стая за реквизит и съхранение на учебници и училищна литература; ✓ Стая за хранене; ✓ Отопление на газ с локално парно; ✓ Училището разполага с изграден компютърен кабинет с 1 сървър и 12 работни станции към него, 58 стационарни компютъра, 20 лаптопа и 5 броя принтери, 4 мултимедии, 2 интерактивни дъски, 2 тонколони с подвижни микрофони, 3 касетофона; ✓ Обезпеченост със задължителна училищна документация, съгласно изискванията на МОН. ✓ Работа само с електронен дневник.	
ВЪЗМОЖНОСТИ	*ЗАПЛАХИ*
✓ Приоритетно закупуване на необходимите учебно-технически средства; ✓ Осъвременяване на обзавеждането с по функционални модулни маси.	➢ Неефективност на образователно-възпитателния процес при достигането на ДОС. ➢ Преместване на ученици в по-добре оборудвани училища
5. ФИНАНСИРАНЕ	
СИЛНИ СТРАНИ	*ВЪЗМОЖНОСТИ*
✓ ОУ „Васил Левски” е общинско училище с права на второстепенен разпоредител с бюджетни кредити. ✓ Определен стандарт за едногодишна издръжка на ученик. ✓ Редовно финансиране. ✓ Обективност, публичност и достъпност при разработване и управление на бюджета. ✓ Възможност за пряко участие на директора в процеса на управление на финансите в учебното заведение. ✓ Гъвкави управленски решения, съобразени с паричния поток. ✓ Главен счетоводител на училището, който компетентно води счетоводството. ✓ Допълнително финансиране чрез средства от разработени и реализирани проекти по национални програми и	✓ Разработване и управление на проекти. ✓ Разширяване на връзките с НПО и други организации и институции с цел реализиране на партньорски проекти и съвместни инициативи. ➢ Възможности за реализация на собствени приходи.

други инициативи (оперативни, НПО и др.)	
СЛАБИ СТРАНИ	*ОПАСНОСТИ И РИСКОВЕ*
➢ В условията на икономическа криза училището е принудено да предприема драстични мерки за осъществяване на икономии, което възпрепятства реализирането на планираните дейности. ✓ Формиране на училищния бюджет на база брой ученици.	➢ Отказ от първостепенния разпоредител с бюджетни кредити за осигуряване на средства за капиталови разходи, което спира изпълнението на неотложни ремонти и/или строеж на допълнителна стая за отдих и занимания по интереси на пътуващите ученици.
6. ВЪНШНИ ФАКТОРИ	
СИЛНИ СТРАНИ	*ВЪЗМОЖНОСТИ*
✓ Периодично се организират общи и индивидуални родителски срещи; ✓ Активна помощ и съдействие при решаване на възникнали проблеми от страна на местната власт – община Садово, с.Караджово, Обществен съвет и НПО; ✓ Училищното настоятелство е регистрирано като юридическо лице по ЗЮЛНЦ и подпомага дейността на училището; ✓ Съвременни технически средства за управление, обучение и комуникации.	✓ Разширяване на връзките с НПО и други организации и институции с цел реализиране на партньорски проекти и съвместни инициативи. ✓ Включване на родителите в училищни инициативи и съвместни дейности. ✓ Разширяване на извънкласните форми на работа с учениците в свободното им време.
СЛАБИ СТРАНИ	*ОПАСНОСТИ И РИСКОВЕ*
➢ Ниска заинтересованост на родителите и трудна комуникация с част от родителите; ➢ Не се организират достатъчно дейности с участието на родителите като форма, даваща добри резултати при осъществяване на връзката учител - ученик - родител; ➢ Недостатъчно ефективно взаимодействие с Дирекция “Социално подпомагане” (отдел „Закрила на детето“). ➢ Отрицателно влияние на извънучилищната среда върху възпитанието на учениците и мотивите за учене. ➢ Голям обем постоянно изменяни	➢ Свиване на разходната част от бюджета на училището (рестриктивен бюджет) ➢ Недостатъчна материална осигуреност на ученика; ➢ Задължение по прилагане на специфични нормативни актове, непряко касаещи системата на образованието. ➢ Ангажиране на учителя с неспецифична дейност и отнемане от времето им за пряка работа с учениците.

нормативни актове, без конкретни указания по прилагането им.	

Определянето на целите, приоритетите и дейностите за постигането им се основава на резултатите и изводите от аналитичната част на стратегията. Отчитайки влиянието и значението на външните и вътрешните фактори по отношение на възможностите за развитие на училището, се достигна до следния вид на целите:

V. СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” ДО 2024 ГОДИНА

МИСИЯ

Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и „Европа 2020“, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

ОУ "Васил Левски" осигурява на всички ученици безопасна и благоприятна среда, за да придобият знания, умения и компетентности, зачитайки разнообразието и индивидуалността им. Училището, в резултат на интерактивни класни и извънкласни форми на дейности, активна спортна дейност и изкуство, възпитава у учениците национални и общочовешки добродетели, толерантност и уважение към различните, спазване на гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресия и насилие.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ при разработването на Стратегията са, както общоприетите училищни ценности, произтичащи от нормативни документи, така и изведените четири приоритетни стълба в доклада на ЕК по образование:

1. Учене за знания и компетенции /„да се учим да учим”/
2. Учене за практическо изпълнение на различни задачи и за самостоятелно справяне с професионалните задължения /”да се учим да правим”/
3. Учене, насочено към социални умения – да откриваме другите, да ги разбираме и да работим заедно за постигане на общи цели /”учене за да живеем в разбирателство с другите”/
4. Учене, насочено към оцеляване в ситуации на промени, конфликти и кризи /”да се учим да бъдем”/
5. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

ВИЗИЯ

1. ОУ "Васил Левски" ще запази своя облик и традиции. То ще се развива като училище с два етапа на основна образователна степен:

- начален етап: 1. – 4. клас;

- прогимназиален етап: 5. – 7. клас.

2. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.

3. С автономията, която ни позволява новият ЗПУО, ние ще разработим съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.

4. Ще приложим различните форми на обучение, заложени в новия ЗПУО – самостоятелна и индивидуална, с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.

5. Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

6. С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще осигурим екип от висококвалифицирани специалисти: психолог, ресурсен учител, логопед, екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.

7. Ще актуализираме и ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват Педагогическият съвет, Обществеият съвет и Ученическият парламент.

8. Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

9. В следващия **2-годишен** период ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот, както и традиционните форми на предходните проекти: „Училищен плод", „Топло мляко", „Move week", както и ще се включим в нови такива.

10. Ще въведем сутрешна спортна гимнастика в рамките на 15 минути за успешен старт на предстоящия учебен ден.

11. Ще продължим да обогатяваме книжното богатство на нашата библиотека, за да я превърнем в любимо място за отдих и творчество.

12. ОУ "Васил Левски" е основно училище, създаващо конкурентна образователна и възпитателна среда, която насърчава и подкрепя всяка отделна личност в нейния стремеж към личностно и творческо развитие.

ЦЕННОСТИ И ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО

- Високо развитие на: родноезиковата подготовка, чуждоезиковата подготовка, подготовката в областта на информационните технологии и подготовката по всички други предмети.
- Формиращо оценяване и самооценяване.
- Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители.
- Висок професионализъм на педагогическия екип.
- Ефективна управленска дейност.
- Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществени организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.
- Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот.

ГЛАВНА ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА

- Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС.
- Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност.
- Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.
- Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности.
- Използване на различни форми за мотивиране на персонала.
- Обогатяване на материалната база, разширяване на сградния фонд и допълнително финансиране.

СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ

- Повишаване качеството на образование в училище и постигане на максимално високи резултати при обучението и възпитанието на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти и динамичните промени в развиващото се демократично общество.
- Формиране на потребности, интереси и нагласи за учене, обучение и самоусъвършенстване през целия живот.

- Развиване на физическото, духовното и нравственото здраве на учениците, с цел изграждане на физически и морално здрави и дееспособни личности.
- Развиване на интелектуалните възможности и комуникативните способности на личността, нейната индивидуалност и самостоятелност.
- Формиране на национално самосъзнание, възпитаване в родолюбие, обич и уважение към родния край и съпричастност както към местните, така и към глобалните проблеми на човечеството.
- Възпитаване на учениците ни като граждани на демократично общество, като свободни, морални, инициативни и толерантни личности, уважаващи законите, правата на другите, техния език, религия и култура; познаващи и зачитащи националните и общочовешките ценности.

РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

- Разширяване на автономността на субектите в училище.
- Хуманизация на процеса на образование.
- Иновативност и творчество.
- Толерантност и позитивна етика.

ПРИНЦИПИ НА РАЗВИТИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО

Ориентираност към личността	Основна задача за нас е развитието и успехът на отделната личност.
Равен достъп	Всеки ученик, постъпил в училището, има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.
Сътрудничество	Успешната образователна и възпитателна политика се основава на широко участие в сътрудничество с други институции - от концепцията до изпълнението.
Отговорност	Всички членове на педагогическата колегия и помощно-обслужващия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в училището, носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.
Гъвкавост	Образователната и възпитателната дейност е ориентирана към многообразните личностни потребности и предоставя възможности за свободен избор на обучаваните.
Единство в многообразието	Обучението, подготовката и възпитанието на учениците се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на училищната образователна политика и общото културно-езиково пространство.
Новаторство	Административното ръководство и педагогическата колегия демонстрира воля и възможности за възприемане на нови подходи с цел постигане на по-добри резултати.
Автономност	Училището, като част от системата на образованието, ползва автономия да провежда собствена политика, отговаряща на

	държавните образователни стандарти.
Отчетност	Всички участници в образователната и възпитателната дейности отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност на политиките.
Ефективност	Динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие. Мениджмънт на качество на образователния и спомагателните процеси, на образователния продукт и образователните услуги.
Законосъобразност	Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия съответстват на законите и другите нормативни актове.

VI. ИДЕИ И ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МИСИЯТА И ПОСТИГАНЕ НА ВИЗИЯТА (ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ) НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

Приоритет 1 Гарантиране на равен достъп до образование на всички ученици от селото и района, подлежащи на задължително обучение.	**Очаквани резултати** Да се обхванат всички ученици, подлежащи на задължително обучение, които не са навършили 16-годишна възраст.

	Дейности	Финансово осигуряване	Срок Изпълнител
1.	Изработване и утвърждаване на цялостна концепция за провеждане на образователния процес – учебен план и програми, Етичен кодекс, методически обединения и комисии, план-прием, целодневно обучение.	Делегиран бюджет	до 15.09. на всяка година
2.	Достъп до интернет и монтиране на мултимедия във всяка класна стая и кабинет.	Делегиран бюджет и дарения	септември 2024 г.
3.	Ден на „отворени врати“ за бъдещи първокласници и техните родители	Няма необходимост	*март – юни* Учител 1 клас
4.	Срещи с родители на бъдещи първокласници	---	По график
5.	Периодични срещи и контакти в ДГ с бъдещите първокласници и учители им	---	*октомври – юни* Учител 1 клас
6.	Подготовка и издаване на листовка, рекламираща образователно – възпитателните дейности в училището;	Училищно настоятелство	*февруари* ПУО на НУ
7.	Провеждане на родителски срещи и тренинги с родители на бъдещи първокласници	---	Класен ръково-дител на 1 клас

Приоритет 2 Ефективност на целодневната организация на учебния процес	**Очаквани резултати** Преодоляване на диспропорциите в степента на усвояване на знания и повишаване успеваемостта на учениците чрез формиране на самостоятелност, самодисциплина, чувство за отговорност и желание за изява на способностите

Дейности	Финансово осигуряване	Срок Изпълнител/и
1.Регламентиране условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния процес и обхват на желаещите ученици	бюджет	*Ежегодно* май/септември директор
2.Проучване желанията на учениците за включването им в „Дейности по интереси" и „Организиран отдих и спорт" в ЦДО	---	*Ежегодно* май/септември учители ЦДО
3.Формиране на умения за самостоятелно учене и подготовка на учениците чрез адекватно педагогическо въздействие	---	*Постоянен* учители ЦДО
4.Реализиране на творчески дейности и проекти, даващи възможност за изява на индивидуалните способности и умения на учениците; работа в екип.	бюджет	*Постоянен* учители ЦДО

Приоритет 3 Образователна интеграция на учениците от етническите малцинства	**Очаквани резултати** Създаване на атмосфера на толерантност и уважение между учениците от различни етноси

Дейности	Финансово осигуряване	Срок Изпълнител/и
1.Изготвяне на личен профил на децата в риск; планиране на мерки за преодоляване на рисковете от отпадане.	---	*2020-2021* Класни ръководители
2.Включване на учениците от етническите малцинства в ЦДО, извънкласни и извънучилищни дейности	---	*2020-2024* Класни ръководители
3.Участие с проекти за интеграция на ромските деца по Национални програми и/или на неправителствени организации (фондации)	По проект	*2020-2024* Класни ръководители
4.Обучение на новоназначени педагогическите специалисти на тема: „Работа в мултикултурна среда" за всеки новопостъпил учител в периода.	ЦМЕДТ „АМАЛИПЕ"	*2020-2024* Базово училище
5. Обучения на родители за оказване на подкрепа за образователната интеграция на учениците от етническите малцинства	Базови учители	*2020-2024*

6. Провеждане на традиционен училищен спортен празник, участия в районни и общински спортни състезания, участие в международен проект „Move Week".	Делегиран бюджет, 129 ПМС	Постоянен
7. Провеждане на традиционна Благотворителна вечер в края на учебната година за популяризиране на извънкласните и извънучилищни дейности пред обществеността и споделяне на добри практики с други училища на територията на региона и страната.	Делегиран бюджет, спонсори, проекти	В края на всяка учебна година

Приоритет 4 Превенция на ранното отпадане от училище и намаляване броя на безпричинните отсъствия	**Очаквани резултати** Обхват и задържане на децата в задължителна училищна възраст чрез изграждане на положителна нагласа към учебния процес.

Дейности	Финансово осигуряване	Срок Изпълнител/и
1.Изготвяне на профили на застрашени от отпадане ученици (определяне вида на риска и планиране на мерки за игнорирането му)	---	*септември* Класни ръководители
2.Активно сътрудничество с родителския клуб чрез включването му в организирането и провеждането на училищни мероприятия.	---	*целогодишно* М. Здравкова В.Димитров Г.Керина
3. Актуализиране на Програма за превенция на отпадането от училище на ученици от етническите малцинства.	---	*ежегодно* Екип
4.Делегиране на права и отговорности на членовете на Ученическия парламент и родителския клуб	---	*септември* М.Здравкова
5.Засилване контрола върху ученици, които системно закъсняват, отсъстват от занятия по неизвинителни причини; живеят в неблагоприятни условия (семейни, материални)	---	*целогодишно* УКБППМН Обществен съвет

Приоритет 5 Интегриране на децата със специални образователни потребности	**Очаквани резултати** Формиране на интерес и желание на учениците със СОП за учебен процес, стимулиране на толерантност в отношенията и приемане на различията.

Дейности	Финансово осигуряване	Срок Изпълнител/и
1.Изготвяне на индивидуални програми за обучение на ученици със СОП	---	*Септември* Класни ръководители
2.Сформиране на екип за подпомагане на обучението и възпитанието на ученици със СОП, включващ ресурсен учител, психолог и логопед.	Ресурсен център	*Септември* Класни ръководители

3.Включване на учениците със СОП в извънкласните дейности чрез осигуряване на подкрепяща среда.	бюджет	*Постоянен* Класни ръководители
Приоритет 6 Превенция на училищния тормоз, агресията и други негативни прояви	**Очаквани резултати** Подобряване на взаимоотношенията между учениците и на социално-психологическия климат в училище	
Дейности	**Финансово осигуряване**	**Срок Изпълнител/и**
1.Срещи-разговори с представители на организации, работещи по проблемите на агресията и насилието (МКБППМН, ДПС, ДСП, ОЗД)	---	*Ежегодно по график* Класни ръководители
2.Въвеждане на механизъм за превенция на училищния тормоз	---	*Ежегодно по график* УКБППМН
3.Проучване чрез анкети нивото на тормоза и агресията в училище	---	*септември* УКБППМН
4. Практически занимания, ролеви игри и дискусии в паралелките	---	Съгласно план на Класните ръководители
Приоритет 7 Оптимизиране на мрежата от извънкласни и извънучилищни форми и дейности	**Очаквани резултати** Създадени условия за активно включване и изява на учениците в областта на науката, спорта и изкуствата	
Дейности	**Финансово/Финансово осигуряване**	**Срок Изпълнител/и**
1.Проучване на желанията и интересите на учениците за извънкласни дейности	---	Класни ръководители
2.Сформиране на групи за ФУЧ и планиране на дейности по интереси в ЦДО, отговарящи на заявените желания	---	Ръководители ФУЧ Учители в ЦДО
3.Организиране и участие във форуми за изява на талантливи ученици (конкурси, състезания)	Бюджет УН	Ръководители ФУЧ и преподаватели по предмети
4.Популяризиране на резултатите (класирането) от участието на учениците в извънкласните форми	Бюджет	Ръководители ФУЧ Учител по ИТ
Приоритет 8 Изграждане на иновационна образователна среда чрез усъвършенстване на преподавателските методи, подходи и техники, ориентирани към интересите на	**Очаквани резултати** Повишаване качеството на преподаване и на резултатите от обучението и възпитанието на учениците; Прилагане на нови стратегии и техники за	

учениците и нивото на постижения; Формиране на потребност за учене и самоусъвършенстване през целия живот.	учене; Придобити нови компетенции и умения от педагогическите специалисти;	
Участие в квалификационни форми на педагогическия състав.	Делегиран бюджет, синдикати, община	постоянен

Дейности	Финансово осигуряване	Срок Изпълнител/и
1.Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и придобиване на нови компетенции и умения въз основа на диагностицирани дефицити чрез включването им в подходящи квалификационни форми	Бюджет По проекти	*2020-2024* Комисия за квалификация
2.Прилагане на метода „Учене чрез сътрудничество" – дейности за повишаване мотивацията, личните резултати и чувството за успех на учениците	---	*2020-2024* Начални учители и учители ЦДО
3.Организиране на преподаването и управлението на класа в съответствие с личностно-ориентирания подход		*2020-2024* Преподаватели Учители ЦДО
4.Участие в педагогически форуми с доклади и разработки	Бюджет и проекти	Методични обединения и Професионални училищни общности
6.Въвеждане на учителско и ученическо портфолио като инструмент за оценка на постиженията	Бюджет По проекти	*2020-2021* Учители по предмети
7.Обмен на добри практики с други колективи и в онлайн платформи	Бюджет и проекти	*2020-2024* директор
8.Придобиване на професионално – квалификационни степени	---	Заинтересовани лица
9.Използване на стимули за поддържане стремежа на учителя към непрекъснато усъвършенстване на професионалната компетентност и прилагане на иновационни модели на педагогическо взаимодействие	Бюджет	*2020-2024* Директор

Приоритет 9	**Очаквани резултати**
Повишаване ефективността на управлението на училището	Прозрачност при обсъждане на текущи въпроси и вземане на управленски решения. Подобряване на информационната и комуникативна среда

Дейности	Финансово осигуряване	Срок Изпълнител/и
1.Привличане на училищните общности в процеса на вземане на управленски решения (персонал, Обществен съвет, ученици, училищно настоятелство, заинтересовани страни)	---	*2020-2024* Директор

2.Делегиране на правомощия на работни групи за реализиране на дейности по изпълнението на конкретни задачи	---	*2020-2024* Директор
3.Прозрачност при разходване на бюджетните и извънбюджетни средства (отчет на всяко тримесечие пред Обществения съвет, Общото събрание, Училищното настоятелство и на сайта на училището)	---	*2020-2024* Директор
4.Организиране и провеждане на съвместни дейности с Училищното настоятелство	Бюджет Дарения	*2020-2024* Екип
5.Провеждане на рекламни кампании	---	*2020-2024* Екип
6.Провеждане на „Ден на ученическото самоуправление“	---	*2020-2024* Комисия

Приоритет 10	**Очаквани резултати**
Активизиране на родителската общност и заинтересованите страни за пряко участие в училищните дейности	Подпомагане обучението и възпитанието на децата. Връщане на доверието в учителя и образователната система

Дейности	**Финансово осигуряване**	**Срок Изпълнител/и**
1.Организиране на “Училище за родители” с лекции, беседи, тренинги и семинари по теми, свързани с възпитанието на децата	---	*2020-2024* Класните ръководители
2.Прилагане на иновационни форми за приобщаване на родителската общност чрез диференцирани тематични или индивидуални срещи с родители на надарени или проблемни деца.	---	*2020-2024* Класните ръководители
3.“Овластяване“ на родителите за пряко участие в организацията и реализацията на различни дейности и стимулиране на инициативността на Училищното настоятелство	Училищното настоятелство	*2020-2024* Директор Учители
4.Проучване на мнението на родителите относно качеството на образователно – възпитателната дейност на училището;	---	*2020-2024* Директор

Приоритет 11	**Очаквани резултати**
Подобряване на материалната, учебно-техническа и технологична обезпеченост на образователния процес	Осигуряване на условия за ефективно обучение, възпитание и развитие на учениците. Поетапно модернизирано обзавеждане в определени помещения

Дейности	**Финансово осигуряване**	**Срок Изпълнител/и**
1.Подобряване и модернизиране на обзавеждането на класните стаи, учителската стая и административните помещения	Проекти От бюджета	*2020-2024* Директор

2.Модернизиране на учебно-техническите средства и дидактическите пособия	Проекти От бюджета	*2020-2024* Директор
3. Осъвременяване на компютърната техника, периферните устройства и софтуера	Проекти От бюджета	*2020-2024* Директор
4. Непрекъснато информиране на местната власт. Провеждане на срещи-разговори с местните общности с цел създаване на „Училище като център в общността”	---	*2020-2024* Директор Училищно настоятелство
Приоритет 12 Публичност на добрите практики и постижения	**Очаквани резултати** Организирано и целенасочено въздействие върху местните общности	
Дейности	**Финансово осигуряване**	**Срок Изпълнител/и**
1.Поддържане на web - сайт на училището и изработване на web базирани страници на класовете	Бюджет	*постоянен* М.Димитрова
3.Публикации в пресата	---	Постоянен Екип
4.Представяне на постижения и добри практики пред родители, Училищното настоятелство, общественост, други училища	---	*2020-2024* Училищно ръководство

Забележка: Предвидените дейности ще се детайлизират ежегодно и ще се изработва годишен план за дейностите с конкретните срокове и отговорници. Изпълнението на стратегията ще се наблюдава от фокус-група. Наблюдението ще се отчита с доклад пред Педагогическия съвет.

VII.ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

Финансовата политика на учебното заведение представлява система от цели, принципи на управление и правила по отношение на бюджета, бюджетния процес и финансовите взаимоотношения с ПРБК, други организации, институции и лица.

При системата на делегиран бюджет, въведена в общината от 2008 г., на пръв поглед директорът има възможност да дефинира проблемите, да планира разходите и да следи за тяхното изпълнение, като отчита приоритетите на дейността и развитието на организацията. Това не означава, че финансовите възможности на делегирания бюджет са достатъчни за обезпечаване на всички финансови необходимости и дейности на училището. Ето защо директорът е длъжен да се съобразява с пределите на определения за всяка една финансова година от първостепенния разпоредител с бюджетни кредити бюджет на училището, като търси оптималната му реализация, съобразно определените в настоящата стратегия приоритети.

Целите на учебното заведение включват заложените стратегически цели в Стратегията за развитие на учебното заведение и оперативните цели, определени в Годишен план за дейността и Стратегията за развитие на училището за периода 2020 - 2024 г.

Основна цел на финансовата политикана ОУ ”Васил Левски” е поддържане на финансово състояние, гарантиращо постигане на заложените цели в съответствие със законните правомощия и управленската отговорност на директора.

Чрез прилаганата финансова политика директорът на учебното заведение осигурява ефективното бюджетиране и финансово управление чрез:

- Разбиране на целите, организацията и финансирането, основните процеси протичащи в организацията;
- Свързване на дългосрочното виждане за учебното заведение с конкретните цели и приоритети и осъществяване на многогодишно бюджетно планиране и подходящи решения за разпределение на средствата в подкрепа на тази визия;
- Познаването на механизмите за управление на бюджета за постигането на основната цел на учебното заведение;
- Постигане на единодействие и ефективна съвместна работа с персонала на заведението;
- Търсене и отчитане на външни за учебното заведение мнения и оценки за неговите функции, цели и задачи, и за възможните пътища за по-доброто изпълнение на задачите при запазване на независимостта и финансирането;
- Отчитане на външното влияние и приспособяването към околната среда;
- Събиране и анализиране на надеждни данни за бюджетното планиране, програми, одит, преглед на изпълнението на поставените цели и бюджетни искания за решения за преразпределение на средствата;
- Използване на подходящи бюджетни инструменти и техники като средство за събиране на надеждна финансова обезпеченост ;
- Водене на успешни преговори, постигане на консенсус, добра работа в екип и поддържане на отговорност и партньорство на базата на резултатите;
- Използване на съвременни информационни и комуникационни технологии и привличане на квалифицирани специалисти;
- Ефективен управленски контрол и отчетност на използването на държавните средства;
- Своевременен отговор на промени в потребностите на обучаваните по отношение на предоставяните услуги;
- Поддържане на стабилно финансово състояние, осигуряващо баланс между приходите и разходите.

Съгласно Закона за държавния бюджет на Република България /ЗДБРБ/ от 2008 г. ОУ”Васил Левски” премина на делегиран бюджет. С въвеждането му съществено се промениха и правомощията и отговорностите на директора и счетоводителя на училището.

Директорът на училището има право:

1. На второстепенен разпоредител с бюджетни кредити;
2. Да извършва компенсирани промени по плана на приходите и разходите, в т.ч. и по дейности, като уведомява първостепенния разпоредител с бюджетни кредити затова;

3. Да се разпорежда със средствата на училището;
4. Да определя индивидуалните възнаграждения, преподавателската натовареност и броя на учениците в групи и паралелки съобразно нормите, определени в подзаконовите нормативни актове;
5. Самостоятелно да определя численността на персонала, обезпечавайки прилагането на учебния план и съобразно утвърдения бюджет на училището.

Като второстепенен разпоредител с бюджетни кредити и самостоятелна банкова сметка, на училището се определя бюджет от първостепенния разпоредител с бюджетни кредити, за който то има самостоятелна счетоводна отчетност. Самостоятелността на училището се изразява като възможност да разпределя годишния си бюджет с рамка, определена от общинската комисия за разпределяне на бюджетните средства по формула, да се разпорежда с предоставените му средства, да решава как да ги използва, да провежда процедури по ЗОП и наредбата за малките обществени поръчки, да планира и разпределя собствените си приходи, да организира търгове за отдаване на имущество под наем (с изключение на училищните бюфети и книжарници), да извършва ремонти, да провежда мероприятия за повишаване на квалификацията на служителите, да сключва договори с външни изпълнители и други.

Делегирането е свързано с разширяване свободата на директора за вземане на решения при управлението и контрола на финансите на училището.

Първостепенните разпоредители с бюджетни кредити предоставят на училищата, детските градини и обслужващите звена средствата по единни разходни стандарти, разпределени по формули, в срок до 7 работни дни от получаването им от централния бюджет. Финансирането по формула е механизъм за определяне на всяко училище „справедлив” дял бюджетна субсидия на базата на „обективни” показатели, изразяващи обема на дейността му. Системата на делегирани бюджети изключва предоставянето на субсидия въз основа на месечни заявки, чието изпълнение да зависи от решението на ПРБК.

Заедно с правомощията за директора на училището възникват и изисквания за придобиване на мениджърски, управленски, организационни и най-вече финансови познания и опит.

За ефективното планиране и икономичното изразходване на бюджетните средства важна роля играе контролът по тяхното управление. Той се извършва непосредствено при вземане на решения за разпределението, изплащането и отчитането на разходите, както и чрез създаване, въвеждане и функциониране на адекватна СФУК в училището. Директорът на училището засилва ролята и разширява обхватът на вътрешния контрол, който става важен елемент на бюджетния процес. Елементи на контрола са заложени както в процеса на съставяне на бюджета, така и на следващите фази – изпълнение и отчитане.

В училището е въведена система СФУК и е въведена на процедура за съставяне, утвърждаване, изпълнение, изменение и отчитане на бюджета. СФУК в училището се актуализира ежегодно, а при промяна на нормативни документи – в кратки срокове след

обнародване на промените. Финансовото обезпечаване на училището е в пряка връзка с постигане на най-високо качество на обучението.

Финансовото обезпечаване на училището има много аспекти, свързани с осигуряване на учебния процес, стопанската издръжка и др. Финансовото обезпечаване на училището се постига с:

- Делегирани средства
- Разработване и реализиране на проекти
- Целеви средства от Министерство на образованието по различни програми.
- Дарения от спонсори
- Собствени средства за осъществяване на вътрешни текущи ремонти и естетизиране на помещения

Значителна част от бюджетните разходи представляват трудовите разходи, в които, освен месечни трудови възнаграждения влизат и осигуровките, платени годишни отпуски, СБКО, допълнителни трудови възнаграждение, в т. ч. лекторски часове, за оценка на годишните резултати от дейността на педагогическия персонал и др.

Към стопанските разходи за издръжка на училището са плащанията за отопление, ел. енергия, вода, материали за поддръжка, сключени договори за обслужване техниката в училище, ремонти, застраховка на сградата и имуществото, командировки, разходи за закупуване на учебници, помагала, книги, абонамент, квалификации на персонала и др. При разходване на бюджетните средства се спазват актуалните нормативни документи в областта на финансовото управление и контрол. В училището са изградени система за вътрешно финансово управление и контрол, счетоводство и отчетност на финансовите средства, текущ, месечен, тримесечен и годишен мониторинг. Процедури, правила, отговорности и политики според ДОС.

IX. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ:

- Увеличение на неформалните срещи за обмяна на професионална информация;
- Брой изградени ПУО (професионални учебни общности);
- Увеличение на броя взаимно посетени уроци;
- Брой училищни дейности, инициирани и организирани от ученици и учители;
- Създадени системи за награждаване на позитивно поведение;
- Брой наградени учители и ученици;
- Брой реализирани образователни проекти;
- Брой реализирани проекти с външни звена;
- Брой представени образователни проекти пред родители и общност;
- Брой посетени квалификационни курсове и представени пред общността добри практики;
- Участие на ученици в различни инициативи в полза на обществото;
- Участие на ученици в национални и международни състезания, конференции и инициативи.

- Участия на учениците в съвместни инициативи без оглед на раса, пол, етническа принадлежност и личностни различия.
- Участие на родителите в училищния живот – брой и повишаване степента на ангажираност;
- Изработени и действащи Правила за поведение на учителя;
- Изработен и действащ Етичен кодекс;
- Създадена и действаща Комисия за контрол на качеството в образователният процес;
- Повишаване броя на интерактивните уроци;
- Брой успешно реализирани наши ученици в по-висшата степен на образование;
- Участия в училищни, областни и национални състезания и олимпиади и резултати;
- Брой ученици, участващи в извънучилищни дейности, ангажирани с разрешаване на социални/обществени проблеми;
- Брой договори, сключени с родители;
- Брой проведени учебни часове в местни фирми;
- Увеличаване броя положителните обратни връзки от ученици родители с цел повишаване имиджа на училището пред местна общност;
- Изработени процедури за управление на кризи, промени, работа с рискови звена, процеси, политики на управление, процедура за работа с изоставащи и талантливи деца;
- Изградена система за оценка и самооценка на учители и ученици;
- Брой проведени уроци на принципа на проблемно -изследователския метод;
- Намаляване на броя агресивни и рискови звена;
- Повишена ефективност на управление на училището;
- Подобрена материалната база и осигурена добра технологична обезпеченост на образователния процес;
- Изградени в учениците режим за самоконтрол и организация на времето;
- Осигурена безопасна среда за учители и ученици.

За реализирането на тази Стратегия се разработват и приемат допълнителни програми, планове, правилници, типови бланки и други типови документи, отнасящи се до конкретните й части. Всяка година се разработва Годишен план за дейността на училището с конкретни процедури, указани срокове и отговорници. Коригиращите действия са под контрола на Директора на учебното заведение и Педагогическия съвет на училището.

Срокът за изпълнение на тази Стратегия е краят на учебната 2023/2024 година. Стратегията се актуализира в началото на всяка учебна година, както и в случай на значителни промени в организацията на работа в училището или на нормативната база на средното образование.

Със Стратегията за развитие на ОУ „Васил Левски”, с. Караджово са запознати всички членове на колектива, учениците, родителите и финансиращият орган.

Настоящата стратегия е приета на 09 юли 2020 година.