Код по Админ: 1602807

О С Н О В Н О У Ч И Л И Щ Е “ В А С И Л Л Е В С К И ”
с.КАРАДЖОВО, ул."20-ТА” №17, общ.САДОВО, обл.ПЛОВДИВ, тел: 0878 322260,
e-mail: diakona@karadjovo.com, ou_karadjovo@abv.bg , www.karadjovo.com

Утвърждавам:
Красимира Благоева:
Директор на ОУ „Васил Левски”

УЧИЛИЩНА ГОДИШНА ПРОГРАМА

за целодневна организация на учебния ден в ОУ „Васил Левски” с. Караджово за учебна 2020/2021 г.

Приета на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 16/ 08.09.2020 г и е утвърдена със Заповед №РД-10-415/14.09.2020 г.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"
с.КАРАДЖОВО, ул."20-ТА" №17, общ.САДОВО, обл.ПЛОВДИВ, тел: 0878 322260,
e-mail: diakona@karadjovo.com, ou_karadjovo@abv.bg , www.karadjovo.com

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно основание

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния процес е разработена съгласно чл.19, ал.1 от Наредба № 10/01.09.2016 год. за организация на дейностите в училищното образование.

Организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси са в съответствие със стратегията и специфика на ОУ „Васил Левски" - с.Караджово.

1.2. Цел на програмата

Да се регламентират условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния процес за учениците от I до VII клас в ОУ „Васил Левски" - с. Караджово с оглед подобряване качеството на образователния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

1.3. Задачи

1.3.1. Правилното и трайно усвояване на учебния материал чрез:

- стимулиране на любознателността и стремежа към знания;
- изграждане у учениците на умения за рационално и самостоятелно учене.

1.3.2.Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.

1.3.3.Подпомагане социализацията на учениците: изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.

1.3.4. Уважение към личността и индивидуалните различия на децата - стил на възприемане и учене, темп на работа, потребности и интереси.

1.3.5.Увеличаване на броя на учениците, обхванати в целодневната организация на учебния процес.

1.3.6. Подобряване на материалната база с цел осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес за учениците от I до VII клас.

1.3.7.Насърчаване развитието на ключови компетентности, творчески способности и умения за живот, необходими на учениците в съвременното общество.

1.3.8.Да се създадат и развият у учениците навици за самостоятелен труд и работа в екип.

1.3.9. Да се помогне на учениците, които срещат затруднения по определен учебен предмет,чрез индивидуална работа и чрез консултации от учителите, специалисти по различни учебни предмети.

1.3.10.Да се формират у учениците чувства на отговорност и дисциплина.

1.3.11.Да се развият у учениците чувства за толерантност и търпимост.

1.4. Очаквани резултати

1.4.1.Повишаване качеството на образователния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

1.4.2.Развитие на творческите способности на учениците и участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби и други изяви.

1.4.3.Формиране у учениците, обхванати в целодневна организация на учебния ден, на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.

1.4.4. Засилване интереса от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния ден.

1.4.5.Създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас, и в следващ етап или степен на образование и ограничаване рисковете за отпадане от училище поради затруднения в усвояването на учебното съдържание.

1.4.6.Създаване възможност за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности.

1.4.7.Създаване възможност за развитие личността на ученика в мултикултурна и конкурентна среда чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния процес.

1.4.8.Увеличен брой ученици, посещаващи групите.

2. ИЗИСКВАНИЯ

2.1. Организация на дейностите при целодневна организация на учебния ден (ЦОУД)

2.1.1 ОУ „Васил Левски" - с. Караджово е средищно и организира ЦОУД за учениците от I до VII клас.

2.1.2.Целодневната организация на учебния ден се организира за ученици в дневна форма на обучение и включва провеждането на учебни часове по училищния учебен план, дейности по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и занимания по интереси.

2.1.3.Като част от училищното обучение, ЦОУД се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни часове съгласно разпоредбите на Глава II от Наредба за организацията на дейностите в училищното образование.

2.1.4.Педагогическият съвет при приемане на Училищният учебен план определя и възможностите за организиране на ЦОУД:

2.1.5. За учебната 2020/2021 година за учениците от I до VII клас при целодневната организация на учебния ден учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси се провеждат съответно след обяд.

2.2. Брой на групите за ЦОУД и броя на учениците в тях

2.1. В ОУ „Васил Левски“ с.Караджово, след съгласуване с финансиращия орган при наличие на необходимите санитарно – хигиенни условия и по желание на родителите, за учениците от I до VII клас включително се осъществява целодневна организация на учебния ден.

2.2. Като част от училищното обучение, целодневната организация на учебния ден се осъществява в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни часове съгласно разпоредбите на Наредбата за организация на дейностите в училищното образование чл.3, т.1, чл.4, т.1 и т.2 и чл.5.

2.3. При целодневна организация, съгласно чл.6 от Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование, задължителните учебни часове се съчетават с форми на самоподготовка, занимания по интереси, организиран отдих и физическа активност.

2.4. Часовете по задължителните учебни предмети се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а часовете за самоподготовка – след обяд.

2.5. Брой на групите за ЦОУД и брой на учениците в тях:

- Броят на групите за целодневна организация на учебния ден и броят на учениците в тях се определя съгласно чл.100, т.1 от Закона за предучилищно и училищно образование за определяне на паралелките, групите и броя на учениците в тях, съгласно ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 01 септември.
- Нормативи за броя на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден:

– минимален норматив – 16 ученици;
– максимален норматив – 25 ученици.

- Броят на групите и броят на учениците в тях се определя в началото на учебната година, като се раздели броят на учениците на норматива за максимален брой и се формират самостоятелни или сборни групи.
- Нова група се образува при остатък 16 и повече ученици.
- При определяне броя на групите нормативът за максимален брой може да бъде завишен, но не с повече от 10 %.
- При недостатъчен брой ученици за образуване на групи при спазване на норматива за максимален брой, две групи се формират при минимален брой 16 ученици във всяка от тях.
- Групите ЦОУД се разформират по време на учебните занятия, когато броят на учениците се намали под норматива за минимален брой.

2.1.6. Записване и отписване на учениците в ЦОУД.

- Записването на учениците в групите за ЦОУД става въз основа на заявления, подадени от родителите/настойниците на учениците.
- Броят на записаните ученици в групата за ЦОУД се коригира ежемесечно при записване или преместване на ученици, като промените в броя на учениците се отразяват считано от първо число на месеца следващ месеца на записването или преместването.
- Записването се извършва в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при преместване на ученик от друго училище.
- Отписването се извършва ежемесечно при отпадане или преместване на ученици от училището.

2.1.7. Отсъствия.

- При отсъствие на ученик от часовете за самоподготовка, организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси учителят поставя отсъствие в дневника на групата.
- Отсъствията от училище по уважителни причини са в следните случаи:
  - по медицински причини - при представяне на медицински документ и след писмено потвърждение от родителя/настойника на ученика;
  - поради наложително участие в друга дейност - при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след писмено потвърждение от родителя/настойника на ученика;
  - до 3 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на писмена молба от родителя/настойника на ученика;
  - до 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на решение на педагогическия съвет.
- В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20 % отсъствия от общия брой часове в групата за ЦОУД, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят на групата подава информация до директора, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.

2.3. График (седмично разписание) на часовете в ЦОУД

2.3.1. Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с психо-физическите особености и възможностите на учениците и се утвърждава от директора в срок до 15 септември на всяка учебна година.
2.3.2. Часовете за дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси се организират в учебни часове, продължителността на които е в съответствие с чл. 7, ал. 7. на Наредба № 10 от 01.09.2016 год. за организация на дейностите в училищното образование, както следва:

- в 1-2 клас - тридесет и пет минути ;
- в 3 - 4 клас - четиридесет минути ;
- в 5 - 7 клас - четиридесет минути.

О С Н О В Н О У Ч И Л И Щ Е “ В А С И Л Л Е В С К И ”
с.КАРАДЖОВО, ул."20-ТА” №17, общ.САДОВО, обл.ПЛОВДИВ, тел: 0878 322260,
e-mail: diakona@karadjovo.com, ou_karadjovo@abv.bg , www.karadjovo.com

2.3.3. Може да се предвиди и време, определено за почивка между дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси (междучасия).

2.3.4. За учениците от I до VII клас дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и по занимания по интереси се разпределят за деня съобразно седмичното разписание, като общият им брой е не по-малко от 6 учебни часа.

2.3.5. График на дейностите:

График на сборна група ЦОУД I - II клас

4 часа преди обяд	**ДЕЙНОСТ**	*5 часа преди обяд*	**ДЕЙНОСТ**
ЧАС		*ЧАС*	
11.20 - 11.55 ч.	ОБЯД,ОРГАНИЗИРАН ОТДИХ И ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ	**12.10 - 12.45 ч.**	ОБЯД,ОРГАНИЗИРАН ОТДИХ И ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ
11.55 - 12.30 ч.	САМОПОДГОТОВКА	**12.45 - 13.20 ч.**	САМОПОДГОТОВКА
12.30 - 12.45 ч.	ПОЧИВКА	**13.20 - 13.30 ч.**	ПОЧИВКА
12.45 – 13.20 ч.	САМОПОДГОТОВКА	**13.30 – 14.05 ч.**	САМОПОДГОТОВКА
13.20 – 13.35 ч.	ПОЧИВКА	**14.05 – 14.15 ч.**	ПОЧИВКА
13.35 - 14.10 ч.	ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ	**14.15 - 14.50 ч.**	ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ
14.10 - 14.45 ч.	ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ	**14.50 - 15.25 ч.**	ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ
14.45 – 15.20 ч.	ОРГАНИЗИРАН ОТДИХ И ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ	**15.25 – 16.00 ч.**	ОРГАНИЗИРАН ОТДИХ И ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ

О С Н О В Н О У Ч И Л И Щ Е “ В А С И Л Л Е В С К И ”
с.КАРАДЖОВО, ул."20-ТА” №17, общ.САДОВО, обл.ПЛОВДИВ, тел: 0878 322260,
e-mail: diakona@karadjovo.com, ou_karadjovo@abv.bg , www.karadjovo.com

График на сборна група ЦДО III - IV клас и група ЦОУД III[а] - III[б] клас

5 часа преди обяд	ДЕЙНОСТ	*6 часа преди обяд*	ДЕЙНОСТ
ЧАС		ЧАС	
12.10 - 12.45 ч.	ОБЯД,ОРГАНИЗИРАН ОТДИХ И ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ	13.05 - 13.45 ч.	ОБЯД,ОРГАНИЗИРАН ОТДИХ И ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ
12.45 - 13.20 ч.	САМОПОДГОТОВКА	13.45 - 14.25 ч.	САМОПОДГОТОВКА
13.20 - 13.30 ч.	ПОЧИВКА	14.25 – 14.30ч.	ПОЧИВКА
13.30 – 14.05 ч.	САМОПОДГОТОВКА	14.30 – 15.10ч.	САМОПОДГОТОВКА
14.05 – 14.15 ч.	ПОЧИВКА	15.10 - 15.15ч.	ПОЧИВКА
14.15 - 14.50 ч.	ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ	15.15 - 15.55 ч.	ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ
14.50 - 15.25 ч.	ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ	15.55 – 16.35ч.	ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ
15.25 – 16.00 ч.	ОРГАНИЗИРАН ОТДИХ И ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ	16.35 – 17.15ч.	ОРГАНИЗИРАН ОТДИХ И ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ

График на сборни групи ЦОУД V - VII клас

6 часа преди обяд	ДЕЙНОСТ	7 часа преди обяд	ДЕЙНОСТ
ЧАС		ЧАС	
13.05 - 13.45 ч.	ОБЯД,ОРГАНИЗИРАН ОТДИХ И ФИЗИЧЕСКА	13.50 - 14.30 ч.	ОБЯД,ОРГАНИЗИРАН ОТДИХ И ФИЗИЧЕСКА

	АКТИВНОСТ		АКТИВНОСТ
13.45 - 14.25 ч.	САМОПОДГОТОВКА	**14.30 - 15.10 ч.**	САМОПОДГОТОВКА
14.25 – 14.30ч.	ПОЧИВКА	**15.10 – 15.20ч.**	ПОЧИВКА
14.30 – 15.10ч.	САМОПОДГОТОВКА	**15.20 – 16.00ч.**	САМОПОДГОТОВКА
15.10 - 15.15ч.	ПОЧИВКА	**16.00 - 16.10ч.**	ПОЧИВКА
15.15 - 15.55 ч.	ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ	**16.10 - 16.50 ч.**	ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ
15.55 – 16.35ч.	ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ	**16.50 – 17.30ч.**	ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ
16.35 – 17.15ч.	ОРГАНИЗИРАН ОТДИХ И ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ	**17.30 – 18.10ч.**	ОРГАНИЗИРАН ОТДИХ И ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ

2.3.6. Седмичното разписание се утвърждава със заповед на директора до 15 септември на всяка учебна година.

2.4. Дейности по самоподготовката

2.4.1. Дейностите по самоподготовка **включват :**

- ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
- усвояване на начини и методи за рационално учене;
- подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
- подготовка за класни и контролни работи;
- изпълнение на допълнителни задачи и упражнения във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
- формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката;
- консултации с учители по различни учебни предмети;
- преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
- по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;

- самостоятелно преодоляване на когнитивни трудности и предизвикателства;
- подготовката на домашните работи и трайното усвояване на учебното съдържание.

2.4.2. Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

2.4.3. Основните **цели** на часове за самоподготовка са:

- да допринасят за правилното и трайно усвояване на учебния материал;
- да съдействат за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране;
- да се стимулира любознателността и стремежа към знание;
- усъвършенстване на уменията за общуване и толерантност.

2.4.4. При провеждането на часовете по самоподготовка се спазват следните **дидактически изисквания:**

- преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
- учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка /отдих/;
- степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
- стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
- старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание.

2.4.5. Самоподготовката е основен момент в целодневното обучение като акцентът се поставя не върху повторение на преподаването, а създаване на спокойна, съзидателна среда за работа на учениците и подобряване на уменията и увереността им за самостоятелна работа. За да се постигне това е необходимо да се спазват следните основни моменти:

- да не се избързва с помощта;
- да се помага само толкова, колкото е нужно, за да насочи ученика към последваща самостоятелна работа;

- помощта трябва да стимулира активността на ученика и да е съобразена с неговите индивидуални качества.

2.5. Дейности по организиран отдих и физическа активност

2.5.1. Дейностите по организиран отдих и физическа активност **включват:**

- организиране и провеждане на отдиха и физическата активност на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката;
- осигуряване време за обедното хранене на учениците
- наблюдение и оценка на поведенческите ситуации по време на организирания отдих и физическата активност на учениците;
- провеждане на беседи и разговори с учениците по възникнали затруднения, споделяне на проблеми, възникнали конфликти и други за осъществяване на преход към самоподготовката;
- спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от учениците;
- грижа за опазване здравето и живота на децата и учениците

2.5.2. Дейностите по отдих и физическа активност се организират в помещения, различни от тези за дейностите по самоподготовка.

2.5.3. Чрез дейностите по организиран отдих и физическа активност се **цели** разтоварване на учениците от умственото напрежение и осъществяване на плавен преход към дейностите по самоподготовка

2.5.4. Провеждат се в училищния стол, физкултурния салон, библиотеката, мултимедийния кабинет, стаята за отдих и спортните площадки.

2.6. Дейности по заниманията по интереси

2.6.1. Дейностите в заниманията по интереси се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището и могат да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план.

2.6.2. В част от часовете по организиран отдих и физическа активност и по занимания по интереси учениците могат да участват и в дейности в рамките на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие.

2.6.3. Провеждането на заниманията по интереси може да бъде организирано в сборни групи, които се формират от ученици от различни групи в един и същ етап- от I до IV клас или от V до VII клас.

2.6.4. Имат за **цел** чрез разнообразен набор от достъпни и забавни дейности

- да предотвратят преумората ;
- да развиват и обогатяват детското мислене;
- да допринесат за придобиване на полезни и нови знания или за интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени и затвърдени знания;
- да мотивират ученици и родители за включване в целодневната организация.

2.6.5. Заниманията по интереси могат да включват:

- дидактически игри;
- спортни игри;
- запознаване с различни и достъпно обяснени български обичаи, традиции и празници;
- четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата;
- посещение на детски спектакли, изложби и концерти;
- слушане на музикални произведения;
- игри по избор на учениците (домино, шах, лего игри и други);
- изготвяне на подходяща украса за празниците;
- лично творчество.

2.6.6. Заниманията по интереси могат да бъдат съчетани с извънкласните дейности, тъй като и двете са части от стратегията на училището и компонент от неговата система на обучение и възпитание.

2.6.7. В помещението/помещенията за дейностите по интереси могат да се оформят центрове, съобразно предпочитанията на учениците и възможностите на средищното училище.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧИТЕЛЯ НА ГРУПА В ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

3.1. При провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, учителят опазва здравето и живота на учениците и съблюдава спазването на здравно - хигиенните норми и изисквания.

3.2. Учителят осъществява непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня и заминаването на учениците.

3.3. Учителят трябва да се осведомява преди и в началото на самоподготовката за изявите на учениците и получените оценки по отделните предмети, както и за образователните дефицити по отделните предмети.

3.4. С оглед повишаване на ефективността на самоподготовката учителят поддържа добра комуникация с учителите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.

3.5. Учителят осъществява комуникация с родителите и ги информират за индивидуалното развитие и напредъка на учениците.

3.6. При провеждане на ЦОУД, с оглед повишаване на качеството на обучението учителят:

- използва педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците;
- създава организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;
- извършва вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техният напредък;
- участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в група за целодневна организация на учебния ден.

3.7. За да осъществява ефективно дейностите при целодневна организация, учителя трябва да притежава необходимите компетентности, познания и умения да:

- организира, направлява и контролира ефективно образователно-възпитателния процес;
- създава позитивна учебна среда;
- насърчава, подпомага и мотивира учениците за самостоятелна работа;
- съветва, напътства и подпомага учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение, самоизява и конструктивно съревнование;
- диагностицира и оценява обективно развитието и напредъка на учениците, като използва различни техники, форми и средства за установяване достигнатото от тях ниво на подготовка и постиженията им ;
- зачита и защитава личното достойнство, правата и индивидуалността на учениците;
- изгражда умения за самооценка у учениците;
- споделя с колегите затрудненията или постиженията на учениците с оглед подобряване на резултатите;
- наблюдава и преценява физическото и психично състояние на учениците и да съдейства за опазване живота и здравето им;
- следи и изисква за спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания;
- информира и следи за спазване от учениците на изискванията за добро поведение в училище и обществото;
- повишава професионалната си квалификация, подпомагаща професионалното му развитие и кариера;
- използва съвременни педагогически технологии, методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и индивидуалните качества на ученика, съобразно спецификата на училището, като: ролеви игри, симулационни игри, метод на асоциациите; кубиране, инсърт, рефлексия, мозъчна атака и др.

3.8. Извършва вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците в началото и края на учебната година и техният напредък по БЕЛ, по математика, по природни науки и по обществени науки. Изготвя писмен анализ на резултатите и набелязва мерки за преодоляване на слабостите.

3.9. Създава организация за нормално протичане на проследяването на образователните резултати при външни оценявания, провеждани от проверяващите органи.

3.10. Извън основните дейности определени в Наредбата за организация на дейностите в училищното образование в рамките на 8 часовия работен ден учителите на групи за ЦОУД изпълняват и **допълнителни дейности:**

- подготвителна работа за часовете по самоподготовка- осигуряване на необходимите материали за часовете по самоподготовка -тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, дидактическа и учебна литература и др.; включително и консултации с учители;
- подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- попълване на училищна документация;
- участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, работни срещи и др.;
- осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, настойниците или попечителите, вкл. участие в родителски срещи;
- планиране, организиране и провеждане на квалификационно-методическа дейност в училище, свързана с образователния процес извън задължителните учебни часове;
- участие в организирани квалификационни дейности и програми за повишаване на квалификацията;
- оказване на методическа помощ и консултации на новоназначени, млади и без опит в организирането и провеждането на ЦОУД учители;
- участие в регламентирани седмични/месечни общо училищни мероприятия;
- координиране обмяната на добри практики между учителите;
- участие разработване на индивидуални образователни програми;
- участие в дейности по разработване на проекти по програми и/или дейности по реализирането им;
- участие в организирането и провеждането на училищни дейности.

4. ДЕЙНОСТИ НА УЧИТЕЛИТЕ ЦУОД И КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ

4.1. С цел мотивацията на учениците в групи за ЦОУД класните ръководители и учителите участват в организираните дейности: посещения в библиотека, природни и културни обекти, спортни мероприятия и др. изяви.

4.2. Учителите по отделните учебни предмети/началните учители поддържат добра комуникация с учителите на групи за ЦОУД, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания.

4.3. В часовете за консултации учителите по съответните учебни предмети подпомагат работата на учителите в група за ЦОУД за повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в полуинтернатните групи,

4.4. Учителите по отделните учебни предмети/началните учители съдействат на всеки етап от осъществяването на вътрешната проверка и оценката на постиженията на учениците.

4.5. Класните ръководители съдействат за осъществяването на контакт с родителите и информирането им за постиженията в учебния процес и поведението на учениците в групата за ЦОУД.

5. ДЕЙНОСТИ НА ДИРЕКТОРА

5.1. Разработва и одобрява училищната програма за целодневна организация на учебния ден.

5.2. Проучва и анализира потребностите и интересите на всички ученици от I до VII клас чрез: родителски срещи, консултации и анкети.

5.3. Във връзка с планирането и провеждането на дейностите от занимания по интереси директорът на училището прави проучване на интересите на учениците и осигурява необходимата материална база, включително и извън наличната за училището .

5.4. Организира сформиране на групи за ЦОУД - подаване на заявления от родителите/настойниците на учениците.

5.5. Изготвя и утвърждава график /седмично разписание на часовете в групите за ЦОУД.

5.6. Директорът изготвя график за консултациите.

5.7. Планира и организира заседания на педагогическия съвет на училището за обсъждане на училищната програма за целодневна организация на учебния ден, дейността на групите за ЦОУД и на постигнатите резултати.

5.8. Осъществява мониторинг и контрол по отношение на ежедневното водене на училищната документация, организацията на работа в часовете и резултатите на учениците в групите за ЦОУД.

5.9. Организира подходящи училищни дейности, напр. Ден на отворените врати, за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики и др.

5.10. Осигурява условия за обучение за повишаване на квалификацията на учителите в групите за ЦОУД /вкл. осигуряване на заместващи учители/.

5.11. Спазва изискванията на нормативната уредба на МОН за целодневна организация на учебния процес.

5.12. Осигурява подходящи помещения, съобразно броя на групите, седмичното разписание и вида на заниманията.

5.13. Въз основа на изготвените от учителите на групи в ЦОУД заявки, Директорът на училището осигурява необходимите учебно-технически средства, пособия, материали и методически помагала.

5.14. Осигурява обедно хранене и др. необходими условия за нормално протичане на дейностите по целодневната организация на учебния ден.

5.15. Осигурява безопасни и здравословни и условия за изпълнение на дейностите по целодневна организация.

6. АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ

6.1. Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния ден се вписват в следната училищна документация:

6.1.1. Списък-Образец 1;

6.1.2. Годишния план за дейността на училището;

6.1.3. Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;

6.1.4. Дневник на групата при ЦОУД в https://app.shkolo.bg/.

6.1.5. Одобрява се от директора на училището в срок до 15 септември на всяка календарна година.

6.1.6. Разглежда се и се приема с решение на Педагогическия съвет.

6.1.7. Отворена е за допълнения, подобрения и изменения.

6.2. **Очаквани резултати:**

6.2.1. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

6.2.2. Развитие на творческите способности на учениците и участие им в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби и др. изяви.

6.2.3. Формиране у учениците, обхванати в ЦОУД, на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.

6.2.4. Засилване интереса от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния ден.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧИТЕЛ ЦУОД И РОДИТЕЛ

7.1. Учителят контролира, насочва и подпомага самоподготовката на всеки ученик; при отказ на ученика да работи родителите се уведомяват писмено;

7.2. Учителят лично посреща или предава учениците на родителите им;

7.3. При по-късно довеждане на учениците или по-ранно прибиране родителите поемат ангажимент за самоподготовката на децата си;

7.4. Прибирането на учениците е от 17,00ч. до 18,10ч.;

7.5. Изключения от посочения по-горе график не са желателни и се допускат при предварителна уговорка с учителя;

7.6. След 18,10ч. непредадените ученици остават да изчакат при чистача, а учителят изяснява часа на прибиране и уведомява горепосочените лица; по време на изчакването учениците не напускат коридора на училищната сграда;

7.7. Съвместно разясняват опасността от самоволно напускане двора на училището; при констатирани нарушения родителят се уведомява писмено;

7.8. При неразположение на ученик веднага се уведомяват родителите, ученикът се изолира и се чакат родителите да вземат детето си от училище.